初二三段審査申込記入手順書

1. 初段

① エクセルファイルの「初二三段受審者データ貼付用 初段申込用」を開く。

② 「会員情報 記入例」シートを参考に、「会員情報」に受審者の情報を記入する。

③ A 列「支部名」は「東京都学生剣道クラブ」と記入すること。

④ B 列「称号」は「未授」と記入すること。

⑤ C 列「級位」は「1 級」と記入すること。数字「1」は半角とすること。

⑥ D列「称号（和暦)」・E 列「称号（西暦)」は記入せず空欄とすること。

⑦ F 列「級位（和暦)」は英文字や数字、「.」（ピリオド）を全て半角で記入すること。
「昭和」→「S」、「平成」→「H」、「令和」→「R」とし、スペースを空けずに 1 級を取得した「年.月.日」を記入すること。例：「H31.4.29」

⑧ G 列「級位（西暦)」は数字や「/」（スラッシュ）を全て半角で記入すること。
数字と「/」の間にはスペースを空けずに記入すること。例：「2020/4/29」

⑨ H 列「姓漢字」・I 列「名漢字」・J 列「姓カナ」・K 列「名カナ」は受審者の氏名をそれぞれ記入すること。

⑩ L 列「旧姓漢字」・M 列「旧姓カナ」は必要であれば記入すること。

⑪ N 列「生年月日（和暦)」は英文字や数字、「.」（ピリオド）を全て半角で記入すること。
「昭和」→「S」、「平成」→「H」、「令和」→「R」とし、スペースを空けずに「年.月.日」を記入すること。例：「S55.11.3」

⑫ O 列「生年月日（西暦)」は数字や「/」（スラッシュ）を全て半角で記入すること。
数字と「/」の間にはスペースを空けずに記入すること。例：「1980/11/3」

⑬ P 列「性別」は「男性」または「女性」を記入すること。

⑭ Q 列「職業」は「02 学生」と記入すること。「02」は半角とし、「02」と「学生」の間にスペースを空けないこと。

⑮　R 列「電話番号」・S 列「郵便番号」は数字と「-」（ハイフン）を全て半角で記入すること。数字とハイフンの間スペースを空けないこと。例：「110-0003」

⑯　T 列「住所」は数字と「-」（ハイフン）を全て半角で記入すること。

⑰　U 列「支部コード D」・V 列「支部コード」・W 列「レコード番号」は記入せず空欄とすること。

⑱　X 列「大学名(所属に反映)」は受審者の大学名を記入すること。例：「〇〇大学」

⑲　Y 列「再受審」は該当する受審者は「〇」を記入すること。

⑳　Z 列「他区申請」は東京都学生剣道クラブ以外で、本年度既に東京都剣道連盟に登録している他区会員の受審者のみ所属連盟を記入すること。例：「〇〇区剣道連盟」

本年度の東京都学生剣道クラブへの登録時に東京都剣道連盟に登録した者(東京都学生剣道クラブ会員)や受験申込日までに受審料のほかに東京都剣道連盟への登録費 500 円を加算した者(大学履修学生を含む)は記入せず空欄とすること。

㉑　AA 列「取得場所」は他区会員の受審者が記入すること。1 級を取得した都道府県・市区町村を記入すること。例；□県△市

㉓　「フォーマット貼付用」シートに反映されているか確認する。

2. 二段・三段

① エクセルファイルの「初二三段受審者データ貼付用 二段・三段申込用」を開く。

② 「会員情報 記入例」シートを参考に、「会員情報」に受審者の情報を記入する。

③ A 列「全剣連番号」は数字を半角で記入すること。例：「1234567」

④ B 列「支部名」は「東京都学生剣道クラブ」と記入すること。

⑤ C 列「称号」は「未授」と記入すること。

⑥ D 列「段位」は既得段位を記入すること。例：「初段」、「二段」

⑦ E 列「称号（和暦）」・F 列「称号（西暦）」は記入せず空欄とすること。

⑧ G 列「段位（和暦）」は英文字や数字、「.」（ピリオド）を全て半角で記入すること。
「昭和」→「S」、「平成」→「H」、「令和」→「R」とし、スペースを空けずに既得段位である初段または二段を取得した「年.月.日」を記入すること。例：「H31.4.29」

⑨ H 列「段位（西暦）」は数字や「/」（スラッシュ）を全て半角で記入すること。
数字と「/」の間にはスペースを空けずに記入すること。例：「2020/4/29」

⑩ I 列「姓漢字」・J 列「名漢字」・K 列「姓カナ」・L 列「名カナ」は受審者の氏名をそれぞれ記入すること。

⑪ M 列「旧姓漢字」・N 列「旧姓カナ」は必要であれば記入すること。

⑫ O 列「生年月日（和暦）」は英文字や数字、「.」（ピリオド）を全て半角で記入すること。
「昭和」→「S」、「平成」→「H」、「令和」→「R」とし、スペースを空けずに「年.月.日」を記入すること。例：「S55.11.3」

⑬ P 列「生年月日（西暦）」は数字や「/」（スラッシュ）を全て半角で記入すること。
数字と「/」の間にはスペースを空けずに記入すること。例：「1980/11/3」

⑭ Q 列「性別」は「男性」または「女性」を記入すること。

⑮ R 列「職業」は「02 学生」と記入すること。「02」は半角とし、「02」と「学生」の間にスペースを空けないこと。

⑯ S 列「電話番号」・T 列「郵便番号」は数字と「-」（ハイフン）を全て半角で記入すること。数字とハイフンの間スペースを空けないこと。例：「110-0003」

⑰　U 列「住所」は数字と「-」（ハイフン）を全て半角で記入すること。

⑱　V 列「支部コード D」・W 列「支部コード」・X 列「レコード番号」は記入せず空欄とすること。

⑲　Y 列「大学名(所属に反映)」は受審者の大学名を記入すること。例：「〇〇大学」

⑳　Z 列「再受審」は該当する受審者は「〇」を記入すること。

㉑　AA 列「他区申請」は東京都学生剣道クラブ以外で、本年度既に東京都剣道連盟に登録している他区会員の受審者のみ所属連盟を記入すること。例：「〇〇区剣道連盟」本年度の東京都学生剣道クラブへの登録時に東京都剣道連盟に登録した者(東京都学生剣道クラブ会員)や受験申込日までに受審料のほかに東京都剣道連盟への登録費 500 円を加算した者(大学履修学生を含む)は記入せず空欄とすること。

㉒　AA 列「取得場所」は他区会員の受審者が記入すること。既得段位を取得した都道府県・市区町村を記入すること。例；□県△市

㉓　「フォーマット貼付用」シートに反映されているか確認する。